LØTEN KOMMUNE

TILBUDSGRUNNLAG

Snøbrøyting
Kommunale veger og plasser

LØTEN KOMMUNE
Eiendom
Teknisk Drift (TD)

Innhold

2 Tilbudsinnbydelse 5
3 Adresseliste 6
4 Orientering til tilbyder 7
4.1 Om Løten kommune 7
4.2 Anskaffelsen gjelder: 7
4.3 Utførelse 8
5 Oppdragsgiver og organisering 10
5.1 Oppdragsgiver 10
5.2 Organisering av kontrakten 10
5.3 Samarbeid og kommunikasjon 11
6 Gjennomføring av konkurranse 12
6.1 Anskaffelsens omfang og fremdrift 12
6.2 Anskaffelsesprosedyre 13
6.3 Tilbudsfrist 13
6.4 Innlevering av tilbud 13
6.5 Tilbudets utforming 13
6.6 Vedståelsesfrist 14
6.7 Åpning 14
6.8 Tilbyders kostnader 14
6.9 Tidsbegrensninger for utfyllende opplysninger 14
6.10 Tildelingskriterier 14

6.11 Kvalifikasjonskrav ... 15
6.12 Krav til kapasitet og beredskap ... 15
6.13 Endring av driftsopplegg ... 16
6.14 Komplett tilbud ... 17
Et komplett tilbud skal inneholde: ... 17
- tilbudsbrev ... 17
- HMS-egenerklæring ... 17
- skatteattest ... 17
- forsikringsdokumentasjon ... 17
- referanser ... 17
- utfylte tilbudsskjemaer ... 17
- maskin- og ressursoversikt ... 17
- signert aksept av kontraktsvilkår ... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Tilbud som ikke inneholder nødvendig dokumentasjon, kan bli avvist. ... 17
7 Kontraktsform/ avtaler ... 17
7.1 Kontraktsform ... 17
7.2 Kontraktsdokumenter ... 17
7.3 Leverandørens ansvar ... 18
7.4 Beredskap ... 18
7.5 Reservekapasitet ... 18
7.6 Kvalitet og utførelse ... 18
7.7 Rapportering og dokumentasjon ... 19
7.8 Skader og erstatningsansvar ... 19
7.9 Forsikring ... 19
7.10 Endringer ... 19
7.11 Tilleggsarbeider ... 20
7.12 Fakturering ... 20

7.13 Prioritering ved ekstraordinære værforhold ... 20
7.14 Mislighold ... 21
8 Pris og prisregulering ... 21
8.1 Godtgjørelse ... 21
8.1 prisregulering ... 23
9.1 Prisskjema ... 23
9.2 Oversikt tilbudte ressurser ... 24
Oversikt maskiner/mannskaper for kontraktsgjennomføring og uforutsette oppgaver. ... 24
10 Tildelingsvurderinger ... 26
11 Beskrivelser ... 26

2 Tilbudsinnbydelse

Løten kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse for vintervedlikehold av kommunale veger, gangveger og kommunale plasser i perioden 01.10.2026–01.05.2030.

Anskaffelsen gjennomføres som tilbudskonkurranse med mulighet for dialog.

Eventuell dialog vil kunne gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Det presiseres derfor at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Frister

Frister	Dato
Frist for innlevering	25.09.2026 kl 1200
Åpning av tilbud	25.092026 kl 12.05

Tilbyderne har ikke anledning til å delta på åpningen.

Løten august 2026

Løten kommune
Eiendom

Løten kommune
Teknisk Drift

Rune Severinsen
Virksomhetsleder

Frode Krogstad
Fagleder

3 Adresseliste

Oppdragsgiver:

Løten kommune
Eiendom
Pb 113
2341 Løten

Besøksadresse:
Utgårdvegen 2
2340 Løten

Kontaktperson:
Rune Severinsen
Mob: 91534457
e-post: rune.vidar.severinsen@loten.kommune.no
Web: www.loten.kommune.no

Løten Kommune

Teknisk Drift
Pb 113
2341 Løten

Kontaktperson Teknisk Drift
Frode Krogstad
Mob: 47799794
e-post: Frode.krogstad@loten.kommune.no

4 Orientering til tilbyder

4.1 Om Løten kommune

Løten kommune har om lag 7 250 innbyggere og forvalter ca. 79 km vegnett som omfattes av denne konkurransen, herunder kommunale veger, gang- og sykkelveger samt bygdeveger. Vegnettet som inngår i konkurransen omfatter totalt ca. 79 km vintervedlikeholdsarealer. Virksomhet Teknisk Drift har ansvar for kommunale veger og gangveger, mens virksomhet Eiendom har ansvar for kommunale plasser ved kommunale formålsbygg.
For utfyllende informasjon om Løten kommune: http://www.loten.kommune.no

4.2 Anskaffelsen gjelder:

Løten kommune inviterer til tilbudskonkurranse for vintervedlikehold av kommunale veger, gang- og sykkelveger samt kommunale plasser i perioden 01.10.2026 til 01.05.2030. Anskaffelsen omfatter planlegging, beredskap og utførelse av vinterdrift innenfor de områdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget
Det samlede vegnettet som omfattes av konkurransen utgjør om lag 79 km, fordelt på ca. 52 km kommunale veger, gang- og sykkelveger og ca. 27 km bygdeveger. I tillegg inngår kommunale plasser ved formålsbygg og andre kommunale anlegg som beskrevet i vedlagte oversikter og kart.

Konkurransen lyses ut for fem roder i Løten kommune, med veger og plasser som angitt under:

1. Bygdeveger

2. Sentrum nord
3. Sentrum sør
4. Ådalsbruk
5. Jønsrud

Det kan gis tilbud på ett eller flere kontraktsområder. Kommunale plasser tilhørende det enkelte kontraktsområdet skal prises på egne tilbudsskjemaer.

Det vil bli inngått separate tjenestekontrakter for hver kontraktsområde. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt til samme leverandør for flere kontraktsområder dersom det vurderes som økonomisk og driftsmessig fordelaktig.

Vintervedlikeholdet skal utføres i henhold til krav og standarder beskrevet i konkurransegrunnlaget, herunder krav til fremkommelighet, trafikksikkerhet, beredskap, responstid, dokumentasjon og rapportering. Veger, gang- og sykkelveger skal driftes etter Statens vegvesens driftsstandard klasse F3, mens kommunale plasser skal vinterdriftes etter tilsvarende funksjonskrav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal disponere tilstrekkelige maskin- og personellressurser til å opprettholde nødvendig vinterberedskap gjennom hele kontraktsperioden, herunder reservekapasitet ved havari eller andre uforutsette hendelser.

4.3 Utførelse

Oppdraget omfatter vintervedlikehold av kommunale veger, gang- og sykkelveger, fortau, bygdeveger og kommunale plasser innenfor de kontraktsområder som kommer frem av konkurransegrunnlaget. Vintervedlikeholdet skal utføres slik at trafikksikkerhet, fremkommelighet og tilgjengelighet opprettholdes gjennom hele kontraktsperioden.
Leverandøren skal planlegge, organisere og utføre vintervedlikeholdet med nødvendige maskin- og personellressurser. Leverandøren har selv ansvar for å følge med på vær- og føreforhold og iverksette nødvendige tiltak for å oppfylle kontraktens krav.
Arbeidet skal utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser, herunder krav til:

- trafikksikkerhet og fremkommelighet
- arbeidsvarsling og trafikkavvikling
- arbeidsmiljø og sikkerhet
- ytre miljø

- hensyn til naboer, beboere og øvrige trafikanter
- ivaretakelse av kommunens eiendom og infrastruktur.

Følgende ytelser inngår i kontrakten
Snøbrøyting.
Leverandøren skal utføre brøyting av veger, gang- og sykkelveger, fortau og kommunale plasser i henhold til kravene i dette konkurransegrunnlaget. Brøyting skal gjennomføres slik at krav til maksimal snødybde, fremkommelighet og gjennombrøytingstider overholdes.
Beredskap
Leverandøren skal opprettholde døgnkontinuerlig vinterberedskap gjennom hele kontraktsperioden og disponere nødvendige ressurser for å håndtere ordinære og ekstraordinære værforhold. Beredskapsperioden er fra 15. oktober til 1. april.
Maksimal uttrykningstid skal ikke overstige 1 time
Brøytestikker for bygdeveger
For alle rodene inngår levering, oppsetting, vedlikehold og fjerning av brøytestikker. Mengden er anslått til om lag 40 stikker pr. km veg. Brøytestikker skal være oppsatt innen 1. oktober og fjernet innen 1. mai hvert år.
Dokumentasjon og rapportering
Leverandøren skal dokumentere utført arbeid på oppdragsgivers forespørsel. Oppdragsgiver kan kreve kjørebøker, GPS-logg, maskinlogger eller annen relevant dokumentasjon for utførte oppdrag.
Sandstrøing
Leverandøren skal utføre sandstrøing av veger, gang- og sykkelveger, fortau og kommunale plasser i henhold til kravene i dette konkurransegrunnlaget
Bortkjøring av snø og isrydding
Bortkjøring av snø og skraping av issåle kan utføres etter nærmere avtale.

Reservekapasitet
Leverandøren skal ha tilgang til reserveutstyr og nødvendige personellressurser som sikrer at kontraktsforpliktelsene kan opprettholdes ved sykdom, havari eller andre uforutsette hendelser. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på slik reservekapasitet.

Underleverandører
Hvis underleverandører skal benyttes må det legges ved oversikt over disse, og forpliktelseserklæring.

5 Oppdragsgiver og organisering

5.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Løten kommune ved virksomhetene Teknisk Drift og Eiendom. Oppdragsgiver har det overordnede ansvaret for gjennomføring og oppfølging av kontraktene som inngås som følge av denne konkurransen.

Kontaktopplysninger:

Besøksadresse: Utgårdvegen 2, 2340 Løten
Teknisk Drift

Rune Vidar Severinsen Virksomhetsleder
Telefon: 915 34 457
E-post: rune.vidar.severinsen@loten.kommune.no

Frode Krogstad Fagleder Teknisk Drift
Telefon: 477 99 794
E-post: frode.krogstad@loten.kommune.no

5.2 Organisering av kontrakten

Løten kommune vil administrere kontraktene gjennom virksomheten Teknisk Drift for veger, gang- og sykkelveger, og gjennom virksomheten Eiendom for kommunale plasser tilknyttet kommunale bygg og anlegg.

Leverandøren skal utpeke én fast kontaktperson med ansvar for den daglige oppfølgingen av kontrakten. Kontaktpersonen skal ha myndighet til å treffe nødvendige beslutninger og være tilgjengelig for oppdragsgiver gjennom hele kontraktsperioden. Kontaktpersonen skal også være med på årlig brøytemøte med Løten kommune.

Ved akutte hendelser, ekstraordinære værforhold eller andre forhold som påvirker kontraktens gjennomføring skal leverandøren være tilgjengelig hele døgnet i vintersesongen.

5.3 Samarbeid og kommunikasjon

All kommunikasjon som gjelder kontrakten skal gå gjennom oppgitte kontaktpersoner hos oppdragsgiver og leverandøren. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver om:

- maskinhavari eller kapasitetsproblemer
- forhold som kan påvirke fremkommeligheten
- avvik fra kontraktens krav
- skader på kommunal eiendom
- trafikkfarlige forhold som oppdages under utførelsen av arbeidet
- andre hendelser som kan få betydning for trafikksikkerhet eller kontrakts gjennomføringen

Oppdragsgiver vil være Løten kommune v/ Teknisk Drift.

For gjennomføring av oppdrag på kommunale plasser skal dialog, henvendelser og spørsmål rettes direkte til Eiendom.

6 Gjennomføring av konkurranse

6.1 Anskaffelsens omfang og fremdrift

Anskaffelsen omfatter tjenestekontrakter for vintervedlikehold av kommunale veger, gang- og sykkelveger, bygdeveger og kommunale plasser i Løten kommune. Kontraktene omfatter vinterberedskap, planlegging, organisering og utførelse av vintervedlikehold innenfor de kontraktsområdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.
Det kan gis tilbud på ett eller flere kontraktsområder. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt med én eller flere leverandører.
Kontraktsperioden er 2 år med mulighet for forlengelse 1+1 år.
Kontraktsperioden er følgende: 01.10.2026 til 01.05.2030.

Planlagt fremdrift

Kunngjøring av konkurranse	
Frist for spørsmål	
Tilbudsfrist	
Evaluering og evt. forhandlinger	
Tildeling	
kontraktinngåelse	
Oppstart kontrakt	01.10.2026
Kontraktutløp	01.05.2030

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

6.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse uten forhandlinger i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser.
Tilbudene skal være basert på de forutsetninger og krav som kommer frem av konkurransegrunnlaget.
Tilbyderne oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke oppfyller kravene i konkurransegrunnlaget eller gjeldende regelverk.

6.3 Tilbudsfrist

Tilbud skal være mottatt senest:
XX.XX.2026 kl. XX:XX

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer selv risikoen for at tilbudet leveres innen fristen.

6.4 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell. Kun elektronisk innleverte tilbud vil bli akseptert.
Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet er komplett og levert innen tilbudsfristen.

6.5 Tilbudets utforming

Tilbudet skal minimum inneholde:

1. Signert tilbudsbrev
2. Utfylte og signerte tilbudsskjemaer
3. HMS-egenerklæring
4. Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder

5. Oversikt over maskiner og mannskap
6. Dokumentasjon på ansvarsforsikring
7. Referanseliste med sammenlignbare oppdrag

Alle dokumenter skal være på norsk. Ufullstendige tilbud kan bli avvist.

6.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg sitt tilbud i 90 dager, regnet fra tilbudsfrist.

6.7 Åpning

Tilbudsåpning gjennomføres av oppdragsgiver etter tilbudsfristens utløp.
Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede ved tilbudsåpningen

6.8 Tilbyders kostnader

Kostnader som påløper i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud bæres fullt ut av tilbyder.
Oppdragsgiver dekker ikke slike kostnader uavhengig av konkurransens resultat

6.9 Tidsbegrensninger for utfyllende opplysninger

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles via Mercell innen angitt spørsmålsfrist.

Svar på spørsmål og eventuelle rettelser eller presiseringer vil bli publisert til alle registrerte tilbydere. Oppdragsgiver kan foreta nødvendige presiseringer og korrigeringer frem til utløpet av den lovlige fristen før tilbudsfrist.

6.10 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles tilbudet med lavest samlede pris.

Kriterium	Vekting	**Dokumentasjon**

Pris	70 %	Komplett utfylt prisskjema
Miljø	30%	I henhold til skjema Miljø

Samlet tilbudssum eksklusive merverdiavgift for hele kontraktsperioden 2026-2030 legges til grunn for evalueringen.
Evaluering av tildelingskriteriet miljø skjer på grunnlag av poeng etter Euroklasse på brøyteutstyr. Euroklasse legges inn i skjema 9.2 oversikt tildelte ressurser.

Euroklasse	Klasse 3	Klasse 4	Klasse 5	Klasse 6
poeng	1 poeng	4 poeng	8 poeng	10 poeng

6.11 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal dokumentere følgende:

Krav	**Dokumentasjon**
Hms-system	Signert HMS-egenerklæring
Betalte skatter og avgifter	Skatteattest for skatt og MVA, ikke eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfrist.
Ansvarsforsikring	Forsikringsbevis
Relevant erfaring	Det kreves erfaring fra brøyteoppdrag. Oppgi oppdragsgiver, oppdragets art, tidspunkt og verdi.

6.12 Krav til kapasitet og beredskap

Leverandøren skal dokumentere tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget.
Det skal disponeres:

- tilstrekkelig maskinkapasitet
- kvalifiserte maskinførere
- reserveutstyr ved havari
- nødvendig vinterberedskap gjennom hele kontraktsperioden

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på reservekapasitet før kontraktsinngåelse.

6.13 Endring av driftsopplegg

- Oppdragsgiver kan fritt gjøre endringer i rodeopplegget med justeringer av roder i avtaleperioden.
- Det kan avtales andre vintervedlikeholdsoppgaver på roden.
- Oppdragsgiver kan til enhver tid fritt gå inn og styre brøytingen og strøingen.
- Oppdragsgiver kan fritt gjøre endringer i utløsende standard.

6.14 Komplett tilbud

Et komplett tilbud skal inneholde:

- Tilbudsbrev
- HMS-egenerklæring
- skatteattest
- forsikringsdokumentasjon
- referanser
- utfylte tilbudsskjemaer
- maskin- og ressursoversikt

Tilbud som ikke inneholder nødvendig dokumentasjon, kan bli avvist.

7 Kontraktsform/ avtaler

7.1 Kontraktsform

Det vil bli inngått separate tjenestekontrakter for hver kontraktsområde som omfattes av konkurransen. Kontraktene omfatter vintervedlikehold av kommunale veger, gang- og sykkelveger, bygdeveger og kommunale plasser innenfor de aktuelle kontraktsområdene.
Kontraktsperioden er:
01.10.2026 til 01.05.2030.
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele én leverandør flere kontraktsområder dersom dette vurderes som økonomisk og driftsmessig fordelaktig

7.2 Kontraktsdokumenter

Ved eventuell motstrid mellom dokumentene skal følgende rangorden gjelde:

1. Signert kontrakt
2. Eventuelle referater og avklaringer fra konkurransen
3. Konkurransegrunnlag med vedlegg
4. Leverandørens tilbud

7.3 Leverandørens ansvar

Leverandøren skal planlegge, organisere og gjennomføre vintervedlikeholdet slik at kontraktens krav til sikkerhet, fremkommelighet og kvalitet oppfylles gjennom hele kontraktsperioden.
Leverandøren har ansvar for:

- nødvendig vinterberedskap
- bemanning og ressursdisponering
- maskiner og utstyr
- oppfølging av vær- og føreforhold
- utførelse av oppdrag i henhold til kontrakten
- rapportering og dokumentasjon
- overholdelse av lov- og forskriftskrav

7.4 Beredskap

Leverandøren skal opprettholde døgnkontinuerlig vinterberedskap i kontraktsperioden.
Leverandøren skal selv overvåke værmeldinger, føreutvikling og lokale forhold, og iverksette nødvendige tiltak uten særskilt bestilling fra oppdragsgiver når kontraktens krav utløses.
Ved ekstraordinære værforhold skal leverandøren prioritere innsatsen slik at de mest kritiske områdene opprettholder tilfredsstillende fremkommelighet.

7.5 Reservekapasitet

Leverandøren skal dokumentere tilgang til reserveutstyr og reservepersonell som sikrer gjennomføring av kontrakten ved:

- maskinhavari
- sykdom
- ulykker
- andre uforutsette hendelser

Manglende reservekapasitet fritar ikke leverandøren for kontraktsansvaret.

7.6 Kvalitet og utførelse

Arbeidet skal utføres i samsvar med:

- konkurransegrunnlaget
- prosessbeskrivelsene
- gjeldende lover og forskrifter

- Statens vegvesens driftsstandard klasse F3
- krav til trafikksikkerhet og fremkommelighet

Utførelsen skal til enhver tid holde et faglig forsvarlig nivå.

7.7 Rapportering og dokumentasjon

Leverandøren skal føre løpende oversikt over utførte arbeider.
Oppdragsgiver kan kreve fremlagt:

- kjørebøker
- maskinlogger
- beredskapslister
- brøyterapporter
- dokumentasjon på strøing og materialforbruk

Dokumentasjon skal oversendes oppdragsgiver innen rimelig tid etter forespørsel.

7.8 Skader og erstatningsansvar

Leverandøren er ansvarlig for skader som påføres:

- kommunens eiendom
- tredjeperson
- tredjepersons eiendom

dersom skaden skyldes forhold leverandøren svarer for.
Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver om skader eller hendelser som oppstår under utførelsen av arbeidet.

7.9 Forsikring

Leverandøren skal gjennom hele kontraktsperioden opprettholde gyldig ansvarsforsikring.
Forsikringsbevis skal fremlegges før kontraktsinngåelse og på forespørsel gjennom kontraktsperioden.

7.10 Endringer

Oppdragsgiver kan foreta endringer i kontraktsperioden knyttet til:

- veglengder
- arealer
- objekter
- kommunale plasser

- trafikale forhold

Endringer skal varsles skriftlig og håndteres i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.

7.11 Tilleggsarbeider

Arbeider som ikke omfattes av kontrakten kan kun utføres etter bestilling fra oppdragsgiver.
Slike arbeider avregnes etter avtalte timepriser eller særskilt avtalt pris.

7.12 Fakturering

Fakturering skal skje elektronisk i henhold til Løten kommunes gjeldende krav.
https://www.loten.kommune.no/politikk-og-organisasjon/priser-og-betaling/elektronisk-faktura-til-kommunen/

Faktura skal minimum inneholde:

- kontraktsområde
- fakturaperiode
- utførte arbeider
- antall brøyteoppdrag
- eventuelle strøoppdrag
- tonnasje ved strøing
- dokumentasjon som grunnlag for faktura
- Alle poster merket Eiendom skal faktureres direkte til Eiendom.

Mangelfull dokumentasjon kan medføre at faktura returneres for korrigering.

7.13 Prioritering ved ekstraordinære værforhold

Ved store snøfall eller andre ekstraordinære værhendelser skal følgende prioritering legges til grunn:

1. Helsetun og omsorgsboliger
2. Skoler og barnehager
3. Gang- og sykkelveger
4. Hovedadkomster og samleveger
5. Øvrige kommunale veger
6. Øvrige kommunale plasser

Oppdragsgiver kan gi nærmere prioriteringer dersom situasjonen krever det.

7.14 Mislighold

Dersom leverandøren ikke oppfyller kontraktens krav, kan oppdragsgiver kreve:

- utbedring
- prisavslag
- erstatning
- heving av kontrakten ved vesentlig mislighold

Før slike tiltak iverksettes skal leverandøren som hovedregel gis anledning til å uttale seg og rette forholdet innen rimelig frist.

8 Pris og prisregulering

8.1 Godtgjørelse

Tilbyder kan velge mellom følgende prismodeller:
Alternativ 1 – Fastpris for hele kontraktsområdet

Tilbyder oppgir en fast årlig pris for kontraktsområdet.
Fastprisen skal dekke alle ordinære kostnader knyttet til vintervedlikeholdet i kontraktsperioden, herunder:

- vinterberedskap
- snøbrøyting
- sandstrøing
- maskiner og utstyr
- mannskap
- drivstoff
- administrasjon
- transport
- forsikringer
- rapportering og dokumentasjon
- reservekapasitet
- øvrige kostnader nødvendige for kontraktsgjennomføringen

Fastprisen utbetales med like deler pr. halvår, med mindre annet avtales.
Det skal være timepris for oppgavene bortkjøring av snø og ishøvling. Disse oppgavene skal avtales med Løten kommune og utføres på timer.

Alternativ 2 – Fastledd og timepris
Tilbyder oppgir:
- Fast årlig beredskapsvederlag (fastledd)
- Timepris for maskin med fører

Fastleddet skal dekke:
- beredskap
- data- og telefonikostnader
- administrasjon
- forsikringer
- reservekapasitet
- kostnader til anskaffelse, montering og vedlikehold av utstyr som er nødvendig for kontraktens gjennomføring
- øvrige faste kostnader knyttet til oppdraget

Fastleddet utbetales med 50 % pr. halvår.
Timeprisen skal dekke alle kostnader knyttet til utførelse av oppdraget, herunder:
- maskin og utstyr
- fører
- drivstoff
- vedlikehold
- transport innenfor kontraktsområdet
- øvrige variable kostnader

Timeforbruk skal dokumenteres og godkjennes av oppdragsgiver.
Det skal være timepris for oppgavene bortkjøring av snø og ishøvling. Disse oppgavene skal avtales med Løten kommune og utføres på timer.

Generelle bestemmelser
Det ytes ikke særskilt godtgjørelse for kjøring til og fra kontraktsområdet.
Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift.
Prisene skal være faste i kontraktsperioden. Tilbyder står fritt til å prise de enkelte kontraktsårene forskjellig i tilbudsskjemaet.

8.1 Prisregulering

Prisendringer skal beregnes etter Statistisk Sentralbyrås faktorprisindeks for vegarbeidsdrift, jf. Statens Vegvesen. Regulering kan først skje ved sesongstart 2027.
Dette gjelder kun for timesprisen.

9.1 Prisskjema

Rode	
Firma/org. Nummer	
Kontaktperson	
Telefon kontaktperson	
E-post kontaktperson	
Sted/dato	
Underskrift	
Velg prismodell	Kryss av
Fastpris	☐
Fastledd og timepris	☐

Fastledd			
Sesong	**Fastledd eks mva.**	**Fastpris**	**Fastpris eks mva**
2026 (01.10.2026-01.01.2026)		**Sesong**	
2027		2026 (01.10.2026-01.01.2026)	
2028		2027	
2029		2028	
2030 (01.01.2030-01.05.2030)		2029	
Sum		2030 (01.01.2030-01.05.2030)	
		Sum fastpris hele perioden	

Timepris			
Oppgave	**Kr/time eks.mva**	**Oppgaver etter avtale.**	**Kr/time eks.mva**
Brøyting		Isskraping /Ishøvling etter avtale	
Sandstrøing		Bortkjøring av snø etter avtale	
Brøyting og Sandstrøing			
Isskraping /Ishøvling etter avtale			
Bortkjøring av snø etter avtale			

9.2 Oversikt tilbudte ressurser

Oversikt maskiner/mannskaper for kontraktsgjennomføring og uforutsette oppgaver.

1 skjema pr tilbudsskjema fylles ut.

Maskin inkl. fører	**Årsmodell**	**Egenvekt**	**HK(KW)**	**Euroklasse**	**Pris kr/time**	

Mannskapspris	----------	----------	----------	----------		

Sted/dato Sign:

10 Tildelingsvurderinger

Etter oppsatte tildelingskriterier i pkt 6.10 vil slike vurderinger bli gjort:

Lavest pris og best euroklasse gis 10 poeng
Tilbud evalueres etter følgende formel

$$\text{Poeng} = \text{Maks poeng} \times \left(\frac{\text{Laveste pris}}{\text{Tilbudets pris}}\right)$$

11 Beskrivelser

11.1 Utførelsesbeskrivelser og mengdeangivelser for:
- Bygdeveger
- Kommunale veger og Gang og sykkelveger
- Kommunale plasser

11.2 Prosess beskrivelser for
- Bygdeveger
- Kommunale veger og Gang og sykkelveger
- Kommunale plasser

11.3 Oversiktskart veger og gangveger.
11.4 Kartutsnitt for plasser.

Beskrivelse oppdrag/utførelse Bygdeveger
Kommunen ønsker tilbud på rammeavtale for vintervedlikehold inklusive maskiner, utstyr og mannskap.
Oppdrag på bygdeveger gjelder 27,6 km veg fordelt på 13 veger med veglengder varierende fra 900 til 4700 meter. Ca. 96% av vegnettet har grusdekke.
Vegene er tidligere fylkesveger, nedklassifisert i 1986, og ligger innflettet i fylkesvegnettet og er forholdsvis spredt fra Rennebruvegen i sørøst til Løvlia i nord. Kommunen utfører sommervedlikeholdet selv.
Bygdevegnettet har noe varierende årsdøgntrafikk, men skal driftes etter Statens Vegvesen standardklasse F3.
Det ønskes tilbud på:

- Brøyting/snø/is
- Oppsetting nedtaking av brøytestikk
- Strøing 3-6 mm innkjøp og utkjøring kr/tonn.

Følgende oppgaver utføres av Løten kommune:

- Snø- og isrydding, inklusive høvling.
- Strøing med sand/pukk
- Tining av stikkrenner
- Sommervedlikehold.

Oppsetting og nedtaking av brøytestikk skal utføres i henhold til tidsrom beskrevet.

For andre og uforutsette vedlikeholdsoppgaver som ikke inngår i kontrakten, og som kan komme til bestilling bes det om timepris for maskiner og mannskap på eget tilbudsskjema.

Uønskede hendelser eller mangler på vegnettet utenfor kontrakten skal rapporteres til kommunen uten ugrunnet opphold.

Bygdeveger:

Komm veg	**Fra**	**Til**	**Km**
P-1	Grønsvevegen	Sagbakken bru	2,2
K1	Nøkleby	Rennebrua	3,0
K2	Brovold	Vollmo	3,7
K3	Finstad	Skjerve	1,1
K4	Ommang	Finstad	1,6
K5	By	Hørsand	1,44
K6	Stange grense	Tofsrud	0,9
K11	Reksla	Vestgård	0,9
K12	Spangen	Grylling	2,8
K12	Grylling	Formo	2,3
K13	Rogstad	Holen	1,4
K14	Stenberg	Løvlien	1,6
K15	Slåttbakken	Sagabakkmyra	4,7

Fast dekke ca. 1,5 km

Beskrivelse oppdrag/utførelse kommunale veger og gang- og sykkelveger
Kommunen ønsker tilbud på rammeavtale for vintervedlikehold inklusive maskiner, utstyr og mannskap. For perioden 1 oktober 2026 – 1. mai 2030
Vegnettet er delt opp i 4 roder for tilbudsgivning:

- Løten sentrum nord
- Løten sentrum syd inkl. Bergum
- Jønsrud, Ånestad, Skauen og slettmoen
- Ådalsbruk

Oppdrag på kommunale veger og gang- og sykkelveger gjelder 83 veger med veglengder varierende fra 40 m til 1360 m og 29 gangveger / fortau. Ca. 40% av vegnettet har grusdekke. Vegene er i hovedsak boliggater og ligger forholdsvis spredt. Kommunen utfører sommervedlikeholdet selv.
De kommunale vegene har varierende årsdøgntrafikk, men skal driftes etter Statens Vegvesen standardklasse F3.
Det ønskes tilbud på:

- Brøyting/snø/is
- Strøing 3-6 mm innkjøp og utkjøring kr/tonn.

Følgende oppgaver utføres av Løten kommune:

- Snø- og isrydding, inklusive høvling.
- Strøing med sand/pukk
- Sommervedlikehold.

For andre og uforutsette vedlikeholdsoppgaver som ikke inngår i kontrakten, og som kan komme til bestilling bes det om timepris for maskiner og mannskap på eget tilbudsskjema.

Uønskede hendelser eller mangler på vegnettet utenfor kontrakten skal rapporteres til kommunen uten ugrunnet opphold. Det kan gis tilbud på en eller flere veger.

Kommunale veger/ gang- og sykkelveger Løten sentrum Nord :

Komm veg	**Fra /vegnavn**	**Til**	**meter**
1450	Dalstuvegen		693
2075	Grinderengsletta		680
3320	Nerbratta		100
4760	Øverbratta		108
4425	Venslivegen		1285
	Meieribakken		72
			2938
Gang sykkelveg			
9090	RV3 – LUS	Løtenhallen	925
9100	Løten senteret	Løten U-skole	260
9110	Stasjonsvegen		145
9120	Eievegen	Løtenhallen	210

9130	Meieribakken		72
9140	Meierivegen		760
9150	Mobil	Grinderengsletta	270
	RV3/RV25	Kirkevegen	1300
	Løten taxi sentral	Fotgjengerundergang	70
			4012
Kommunal veg	**Karudhagan**		
2150	Hellinga		170
2350	Jeslivegen		670
2500	Karudvegen		1360
3321	Nordre Kongstadveg		250
3600	Rylivegen		340
3750	Seglavegen		480
3850	Skrenten		181
4080	Søndre kongstadveg		247
4090	Torvvegen		75
			3773
Gangveger	**Karudhagan**		
9050	Jeslivegen	RV3	1080
9060	Karudhagan	Ryli	80
9070	Karudhagan		1010
			2170

Kommunale veger/ gang- og sykkelveger Løten sentrum Syd ink Bergum:

Kommunal veg	Fra/vegnavn	Til	Meter
1200	Alv Kjøs veg		132
1250	Bjørkerudvegen		597
1750	Even Olstads veg		436
2060	Grasvegen		62
2125	Grønvegen		97
2126	Gutua		72
2127	Hamninga		600
2128	Halmstubben		85
2225	Håvegen		293
2650	Kr Stubberuds veg		45
2725	Kønnvegen		258
2875	Lovegen		59
3000	M. Wideborgsveg		359
3975	Slåttvegen		532
	Ole Dyrengs veg		560
	Tunemyra		80
			4267

Gangveger			
9190	Bergum F	Bergum	700
9210	Bergum		945
9200	Bergum F	Utgårdsvegen	65
9220	Bergum F	Bergsvevegen	80
			1790
Kommunal veg			
1210	Bersgsvevegen		265
1550	Eievegen		96
1725	Esperantovegen		102
2080	Grindervegen		860
2525	Kildevegen		1184
3300	Nedre Gimleveg		317
3350	Næstadgutua		219
3575	Rudbergvegen		198
4075	Sykehusvegen		321
4250	Utgardsvegen		310
4700	Østre Bergsveg		417
	Dr.Wefringsveg		430
4725	Østre Kildeveg		420
4775	Øvre Gimleveg		146
4850	Åsgårdsvegen		145
			5430
	Gangveger/fortau		
9080	Karudhagan	Østvang	580
9160	Kilde	Østvang	1050
9170	Grindervegen	Sykehusvegen	65
9180	Helsetunet	Østvang	70
	Dr Wefringsveg		330
	Fotgjengerundergang Kilde		320
			2415

Kommunale veger/ gang- og sykkelveger Ådalsbruk:

Kommunal veg	**Fra/vegnavn**	**Til**	**Meter**
1723	Alberts dagligvare		380
1850	Formervegen		498
2550	Kjelsmedvegen		433
2575	Kjernemakervegen		280
2675	Kurudvegen		233
2850	Ljåsmedvegen		111
3010	Mathilde Hauges veg		245
3450	Olarovegen		414
	Oline fløtholens veg		940
4000	Slipervegen		250
4100	Trostholvegen		243
8510	Støperigutua		150
			4177

Gangveger			
	Skavik	Malmvegen	340
	Malmvegen		420
9230	Ådalsbruk stasjon		190
9240	By	Nyhuset	170
9250	Nyhuset	Olaroa	1250
9260	Olarovegen		170
9270	Olarovegen	Slipervegen	100
9280	Formervegen	Ljåsmedvegen	45
	Malmvegen	Kurud	640
	Ådalsbrukvegen		3400
			6725

Kommunale veger/ gang- og sykkelveger Jønsrud, Ånestad, Skauen og Slettmoen:

Kommunal veg	**Fra/Vegnavn**	**Til**	**Meter**
	Jønsrud		
2700	Kølvegen		201
3100	Milevegen		488
1660	Emil Løvliens veg		268
2300	J.B. Jacobsens veg		115
2410	Jønsrud skole		140
2400	Jønnvegen		40
2750	Lars Skolemesters veg		94
4900	Hilda Løvliens veg		70
			1416
Gangveger			
9020	Jønsrud skole	Heimdal	430
9030	Milevegen	Emil Løvliens veg	210
	Jønsrud skole		130
			770
	Ånestad		
1870	Frønsetvegen		1081
2610	Kjøsødegardsvegen		345
3325	Næringsvegen		246
4800	Ånestadvegen		444
			2116
	Skauenfeltet/Slettmoen		
1600	Ekornvegen		205
1650	Elgvegen		373
3775	Skauenvegen		334
3650	Rådyrvegen		212
1350	Buen		75

1700	Enervegen		110
1900	Furavegen		750
	Slettmoen nord		580
2000	Gammalsrudvegen		595
2050	Granvegen		69
2800	Linjen		99
2900	Lynvegen		270
3050	Midtvegen		335
3150	Mosevegen		117
3200	Myravegen		140
3800	Skogvegen		160
3950	Slettmovegen		598
4050	Svingen		115
4300	Utsikten		128
	Furasvingen		50
	Seljevegen		210
	Rognvegen		90
	Heggvegen		125
	Bjørkvegen		90
	Norderh skog/kjelsdsrud		850
			6680
	Gangveger		
9010	Skauen	Slettmoen	1300
	Furavegen fortau		330
	Budorvegen Joker	Østre norderh skog	610
	Brennerivegen	Heggedal	465
			2705

Sammenstilling

Rode	Området	Veger	Gangveger	Total
	Løten Sentrum Nord	6711	6182	12893
	Løten Sentrum Syd ink Bergum	9697	4025	13722
	Ådalsbruk	4177	6725	10902
	Jønsrud / Ånestad	3532	770	4302
	Skauen / Slettmoen	6680	2705	9385

Beskrivelse oppdrag/utførelse kommunale plasser
Kommunen ønsker tilbud på rammeavtale for vintervedlikehold inklusive maskiner, utstyr og mannskap. For perioden 1. oktober 2026 – 1. mai 2030
Konkurransen omfatter 13 plasser. Opsjon på 2 plasser. Plassene ligger forholdsvis spredt.
Kommunen utfører sommervedlikehold og noe vintervedlikehold selv.
Utførelsesbeskrivelse – standard kommunale plasser i henhold til klasse F3. Krav om gjennombrøyting til kl. 0800.
Det ønskes tilbud på:

- Brøyting/snø/is
- Strøing, noe strøing utføres i egenregi.
- Strøing 3-6 mm innkjøp og utkjøring kr/tonn.

Følgende oppgaver utføres av Løten kommune:

- Snø- og isrydding, inklusive høvling.
- Strøing med sand/pukk
- Tining av stikkrenner
- Sommervedlikehold.

For andre og uforutsette vedlikeholdsoppgaver som ikke inngår i kontrakten, og som kan komme til bestilling bes det om timepris for maskiner og mannskap på eget tilbudsskjema.

Uønskede hendelser eller mangler på vegnettet utenfor kontrakten skal rapporteres til kommunen uten ugrunnet opphold.

Nr	Plass/bygg	Areal	Areal	Areal	Areal	Areal	Sum kvm
KP 1	Helsetunet Shvn 2,12, Grinder	1408	1200	1698	620	800	
KP 4	Østvang skole	1030	1819	860			
KP 5	Tingberg	4420					
KP 6	Løtenhallen/idr hus	3780	785	3230	2270		
KP 7	Løten Virke	3750					
KP 8	Bønsen omsorgsbolig	1000					
KP 9	Bristol	375					
KP 10	Meierivegen 12	450	140				
KP 11	Grinderengsletta 10	530					
KP 12	Ådalsbruk skole og bhg/Kjeldsmedvegen	2830					
KP 13	Lund skole og bhg	3200					
KP 14	Jønsrud skole og bhg	549	1650	2670			
KP 15	Emil Løvliens veg 2	260					
KP 16	Hamninga						
	For Teknisk Drift:						
	Torget v/lekeplass	1000					
	Stasjonsvegen 16 Nærstasjon	500					
	P-plass v/Godshuset- undergang	1470					

Prosessbeskrivelse – standard. Bygdeveger

Vinterarbeid:

- Snøbrøyting, omfatter all snøbrøyting
- Brøytestikk, omfatter materialer og arbeid i forbindelse med oppsetting og nedtaking av brøytestikker.
- Snø- og isrydding, omfatter snø- og ishøvling, snørydding med traktor (i kryss).
- Strøing med sand, omfatter innkjøp, lagring, transport og utstrøing.

Vinterarbeid –standard:

Snøbrøyting:

Alle snøfall over 5 cm skal brøytes. Brøyting skal gjennomføres slik at maksimal snødybde, 12 cm ikke overstiges på vegens mest ugunstige sted mellom vegkantene.
Ved snøvær om natta som medfører krav om brøyting, skal hele vegnettet være gjennombrøytet innen kl. 0600. utbrøyting til full bredde skal gjennomføres umiddelbart etterpå. Når snø- issåle går i oppløsning skal den fjernes.

Brøytestikk:

Brøytestikk skal vise brøyteareal og angi ytterkant av vegbanen samt spesielle objekter (kantstein, etc) som hjelpemiddel for de som utfører brøyting og snørydding. Stikkene skal settes opp i løpet av september og være fjernet før 1. mai.

Rydding vegkryss

Utføres innen 2 døgn etter brøyting.

Strøing med sand:

Det skal benyttes strøgrus med fraksjon 3 – 6 mm. Det skal strøes på vanskelige punkter/strekninger når stedene ikke er fremkommelige for vinterskodde biler. Ved særlig glatte veger skal det på større vegnett strøes for å forbedre uakseptable trafikksikkerhets – og fremkommelighetsforhold.

Tining av stikkrenner:

Tining utføres av Løten kommune.

Prosessbeskrivelse – standard. Kommunale veger
Vinterarbeid:

- Snøbrøyting, omfatter all snøbrøyting
- Snø- og isrydding, omfatter snø- og ishøvling, snørydding med traktor (i kryss).
- Strøing med sand, omfatter innkjøp, lagring, transport og utstrøing.

Vinterarbeid –standard:
Snøbrøyting:
Alle snøfall over 5 cm skal brøytes. Brøyting skal gjennomføres slik at maksimal snødybde, 12 cm ikke overstiges på vegens mest ugunstige sted mellom vegkantene.
Ved snøvær om natta som medfører krav om brøyting, skal hele vegnettet være gjennombrøytet innen kl. 0600. utbrøyting til full bredde skal gjennomføres umiddelbart etterpå. Når snø- issåle går i oppløsning skal den fjernes.
Issvuller skal fjernes før det kan oppstå fare for trafikantene.

Rydding vegkryss
Utføres innen 2 døgn etter brøyting.

Strøing med sand:
Det skal benyttes strøgrus med fraksjon 3 – 6 mm. Det skal strøes på vanskelige punkter/strekninger når stedene ikke er fremkommelige for vinterskodde biler. Ved særlig glatte veger skal det større vegnett strøes for å forbedre uakseptable trafikksikkerhets – og fremkommelighetsforhold.

Tining av stikkrenner:
Utføres av Løten kommune.

Prosessbeskrivelse – standard. Kommunale plasser
Vinterarbeid:

- Snøbrøyting, omfatter all snøbrøyting
- Snø- og isrydding, omfatter snø- og ishøvling, snørydding med traktor (i kryss).
- Støing med sand, finpukk omfatter innkjøp, lagring, transport og utstrøing.

Vinterarbeid –standard:
Snøbrøyting:
Gang- og sykkelveger og fortau skal være gjennombrøytet innen kl 0600. Ved snøfall mellom 0600 og 2200 skal brøyting igangsettes når snødybden er 3 cm.
Plasser: Alle snøfall over 5 cm skal brøytes. Ferdig utbrøytet innen 12 cm. Krav om gjennombrøyting før kl 0800.
Ved store snøfall kan det prioriteres og brøyte gangveg fra parkeringsplass og inn til bygning, for gjennombrøyting av arealet innen kl 1400.

Strøing med sand:
Det skal benyttes strøgrus med fraksjon 3 – 6 mm. Det skal strøes for sikker adkomst for gående fra parkering og inn til bygning. Ved skoler og bhg skal adkomst til leke areal strøes for sikker uteaktivitet.
Når snø- issåle går i oppløsning skal den fjernes.

Tining av stikkrenner/sluk:
Utføres av Løten kommune.